



COMUNE DI RACCUJA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**REGOLAMENTO UTILIZZO SALE
COMUNALI PER IL COWORKING**

**approvato con deliberazione di
consiglio comunale n. 33 del
30/06/2021**

Sommario

Art. 1 – Descrizione CoWorking	3
Art. 2 – Destinatari	3
Art. 3 – Soggetti Ammessi al Coworking.....	3
Art. 4 – Arredi, Servizi e spazi offerti Coworking	3
Art. 5 – Durata concessione Coworking.....	3
Art. 6 – Orario di apertura del Coworking	3
Art. 7 – Corrispettivo CoWorking.....	3
Art. 8 – Indirizzi per l'assegnazione delle postazioni CoWorking.....	4
Art. 9 – Verifiche periodiche	4
Art. 10 – Convenzione ed obblighi del soggetto assegnatario.....	4
Art. 11 – Obblighi a carico del Comune di Raccuja.....	4
Art. 12 – Sanzioni.....	4
Art. 13 – Tutela dei dati personali	4
Art. 14 – Norme di rinvio.....	5

Art. 1 - Descrizione CoWorking

1. Il presente documento disciplina la funzione e la gestione del Coworking comunale.
2. Il Coworking è uno spazio pubblico inteso come luogo comune per potenziare o avviare attività professionali ed aziendali riducendo l'impatto degli oneri finanziari e favorendo lo scambio e la collaborazione multidisciplinare.

Art. 2 - Destinatari

1. Il presente disciplinare si rivolge a giovani professionisti diplomati e laureati, aziende di servizi ed altri soggetti in grado di affrontare un'esperienza di condivisione e di strategia professionale multidisciplinare, che si ritiene fondamentale per lo start-up di un'attività e che si confronti oggi con il mercato globale in sintonia con le attuali esigenze di competitività.
2. Ai soggetti individuati verrà assegnato uno spazio nell'edificio di proprietà del Comune di Raccuja, con servizi funzionali alla gestione della propria attività libero-professionale.

Art. 3 - Soggetti Ammessi al Coworking

1. Il Coworking si rivolge alle seguenti categorie:
 - a) Diplomatici
 - b) Laureati
 - c) Ditte individuali
 - d) Società di persone e Società di Capitali
 - e) Studio professionale o singolo professionista per sportello informativo
 - f) Altri soggetti interessati.
2. Tali soggetti devono avere un'età superiore ai 18 anni.

Art. 4 - Arredi, Servizi e spazi offerti Coworking

1. Il Comune di Raccuja assegnerà, ai soggetti di cui all'art. 3, i seguenti spazi con relativi arredi e servizi:

Mobili ed Arredi:

 - tutti gli assegnatari avranno una postazione lavoro composta da: una scrivania, una sedia;

Servizi:

 - connettività a internet, accesso alla rete wifi con le relative credenziali, pulizia e climatizzazione dei locali;

Attrezzature ad uso comune:

 - stampante, fotocopiatrice, scanner.

Art. 5 - Durata concessione Coworking

1. La durata della concessione è fissata fino ad un massimo di tre mesi prorogabili con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Gli assegnatari potranno scegliere di utilizzare le medesime postazioni lavoro ad uso continuativo per un massimo di 6 giorni la settimana oppure ad uso sporadico.
3. Gli assegnatari potranno recedere in qualunque momento previa comunicazione.
4. Nel caso di rinuncia da parte dei soggetti assegnatari, si procederà a nuova assegnazione della postazione.

Art. 6 - Orario di apertura del Coworking

1. L'orario di apertura della struttura Coworking è previsto dal lunedì al venerdì (feriali) dalle 9:00 alle 19:00 il sabato (non festivo) dalle ore 9:00 alle ore 14:00.
2. Gli orari di apertura potranno subire variazioni temporanei stabilite con apposito atto del Responsabile del Servizio.
3. Per particolari necessità è possibile richiedere l'apertura della struttura oltre l'orario previsto e l'Ente provvederà a valutare la richiesta.

Art. 7 - Corrispettivo CoWorking

1. I soggetti assegnatari del Coworking dovranno corrispondere al Comune di Raccuja, per tutto il periodo di permanenza, un contributo spese per i servizi e le attrezzature.
2. L'ammontare del contributo sarà determinato con apposita delibera di Giunta Comunale
3. Per i mesi di luglio, agosto e settembre 2021 il servizio è avviato in fase sperimentale e

pertanto non verrà richiesto alcun contributo.

Art. 8 - Indirizzi per l'assegnazione delle postazioni CoWorking

1. Le richieste delle postazioni dovranno essere presentate al Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato con le modalità previste dallo stesso.
2. Le postazioni dovranno essere richieste almeno sette giorni prima della data in cui si desidera avere accesso allo stesso.
3. L'Ente può decidere di accettare richieste pervenute con un termine inferiore a quello stabilito al comma 2 nel caso in cui sussistono motivazioni d'urgenza.
4. L'assegnazione della postazione verrà effettuata secondo l'ordine di presentazione della richiesta.

Art. 9 - Verifiche periodiche

1. L'Amministrazione comunale effettuerà verifiche sullo svolgimento delle attività nell'ambito del CoWorking al fine di raccogliere il necessario feed-back dell'esperienza nel suo complesso e delle eventuali richieste.

Art. 10 - Convenzione ed obblighi del soggetto assegnatario

- 1 L'assegnatario è tenuto al corretto utilizzo dei locali ed è responsabile per eventuali danni causati alla struttura e/o al mobilio dato in concessione.
- 2 Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e del materiale di consumo necessari allo svolgimento della propria professione, con esclusione di quello che l'Amministrazione metterà a disposizione come indicato nel presente regolamento.
- 3 Gli utilizzatori non possono concedere a terzi a nessun titolo l'utilizzo della postazione di Coworking.

Art. 11 - Obblighi a carico del Comune di Racuja

1. Sono a carico del Comune di Racuja:
 - gli oneri relativi a spese di gestione (telefono, Adsl, pulizie, consumi di energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, acqua);
 - gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali;
 - gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali
 - gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i macchinari.
2. Il Comune di Racuja è sollevato da qualsivoglia onere e/o responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività aziendale o di libero-professionale nel periodo di permanenza presso lo spazio di Coworking.
3. L'Ente non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose, ivi compresa, l'attrezzatura propria degli utilizzatori.
4. L'Ente non risponde di eventuali danni conseguenti ad interruzioni dei servizi di fornitura di energia e connettività Internet ovvero per malfunzionamento delle attrezzature inerenti le postazioni.

Art. 12 - Sanzioni

1. Il Comune di Racuja si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli in ogni tempo e, qualora siano riscontrati comportamenti non conformi a quanto stabilito, procederà, a richiami scritti.
2. Al terzo richiamo l'assegnatario perderà, con un preavviso di 15 giorni, il diritto alla postazione a partire dal mese successivo.
3. Qualora l'assegnatario non proceda al pagamento trimestrale anticipato della mensilità, salvo il diritto impregiudicato da parte dell'Amministrazione Comunale al recupero del credito, si procederà alla revoca della postazione a partire dal mese successivo.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

1. Il Comune di Racuja informa che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse all'attività svolta.
2. I dati personali sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale del Comune.

3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunale, al responsabile del procedimento o a coloro che sono coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme di legge e alle disposizioni statali e regionali vigenti in materia.